

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Дома детского творчества  
Быкасова Н.Ю.  
Приказ № 91 от «16» января 2016 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от «15» января 2016 года

Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Дома детского творчества.

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Дома детского творчества (далее – Учреждение) - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и администрация Учреждения.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

- определяет направления деятельности педагогов дополнительного образования на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- определяет приоритетные направления развития;
- обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
- анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

\* принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы;

\* рассматривает и принимает локальные акты Учреждения: положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о самообследовании Учреждения, порядок приема и отчисления обучающихся, положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, кодекс профессиональной педагогической этики, положение о режиме занятий обучающихся, положение о

сайте Учреждения, положение о совете родителей, положение о совете обучающихся, положение о порядке аттестации педагогических работников, положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, положение о педагогическом совете, рассматривает положение о Методическом совете. Вносит изменения (дополнения) в них;

- \* координирует и совершенствует образовательный процесс в Учреждении;
- \* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- \* решает вопросы образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- \* рассматривает представления на награждение педагогических работников;
- \* принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарственными письмами и грамотами;
- \* принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- \* выполнение годового плана работы Учреждения, образовательной программы, календарного учебного графика;
- \* соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- \* осуществление контроля за принятыми решениями.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы.**

3.1. Состав Педагогического совета: все педагогические работники Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 2 раз в течение учебного года. В случае необходимости Педагогический совет может созываться чаще, если этого требуют интересы Учреждения.

3.3. Повестка дня Педагогических советов доводится до сведения всех педагогических работников на августовском Педагогическом совете Учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

### **4. Делопроизводство педагогического совета.**

- 4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, хранятся у директора в кабинете. Секретарь совета избирается из членов Педагогического совета на весь учебный год.
- 4.2. В протоколы записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы нумеруются от каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 4.5. Все протоколы Педагогического совета хранятся в номенклатуре дел Учреждения. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.